



Istituto di Istruzione Superiore "Enrico Fermi" - Alghero

Via XX settembre n° 229, 07041 Alghero - Cod. Mecc. SSIS027005, cod. Fiscale 92128480909 - tel. 079 984848 fax 079 984414

Sito Web: www.liceoalghero.edu.it e-mail: SSIS027005@istruzione.it PEC: SSIS027005@pec.istruzione.it

Sedi Associate: Liceo Scientifico "Enrico Fermi" - Liceo Classico "Giuseppe Manno" - Liceo Artistico "Francesco Costantino"

I.I.S. - "E. FERMI" - ALGHERO
Prot. 0001881 del 28/01/2022
(Uscita)

All'albo online
Al sito Web
Agli atti

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PON FESR REACT EU-RETI LOCALI-CABLATE- WIRELESS

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU. Asse V – Priorità di investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia

– Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”

Avviso pubblico prot. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021.

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 13.1.1A- FESRPON-SA-2021-32

CUP: E19J21005970006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009;

VISTO il D.I. 129/2018, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante il “Codice dei contratti pubblici” e le successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020

– Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU;

VISTO l’avviso Prot. n. AOODGEFID/20480 del 20/07/2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole”;

VISTA la candidatura presentata da codesta istituzione in data 28/07 2021;

VISTA la comunicazione del Ministero dell’Istruzione relativa ai progetti ammessi a finanziamento, pubblicata con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del 14.10.2021, n.40043;

VISTA la nota Prot.n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa di codesta Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi;

RILEVATO pertanto che il progetto 13.1.2°-FESRPON-SA-2021-48 è stato inserito nel P.A. 2021 e riportato nel P.A. 2022 approvato il 25/01/2022;

VISTO il decreto del Dirigente Scolastico prot, n.20333 del 23.11.2021, con il quale è stato inserito nel programma annuale 2021 il Progetto Reti cablate- avviso 20480/2021;

CONSIDERATA la necessità di impiegare tra il personale interno un assistente amministrativo cui affidare l’incarico di supporto all’attività gestionale del progetto in questione;

VISTA la determina dirigenziale prot. 1875 del 28 gennaio 2022 avente per oggetto l'avvio della procedura di selezione del personale ATA- Assistente amministrativo- per incarico di supporto amministrativo-contabile;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

COMUNICA

ART. 1- AVVISO INTERNO SELEZIONE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale Ata , profilo Assistente amministrativo, da impiegare per attività di supporto amministrativo-contabile al PON-FESR "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"- 13.1.1A- FESRPN-SA-2021-32.

ART. 2- SERVIZIO PREVISTO

Il servizio previsto, in relazione al progetto da attivare, è di massimo 28 ore complessive da prestare in orario extra servizio a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31.08.2022 e comprenderà tutte le attività legate alla necessità di cui sopra.

ART. 3- RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari a € 19,24 lordo stato (14,50 lordo dipendente). La liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

ART. 4 COMPITI

L'affidatario dell'incarico dovrà.

- gestire gli atti contabili;
- gestire i pagamenti;
- gestire gli adempimenti contributivi e fiscali;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA;
- compilare il registro attività.

ART. 5 PRESENTAZIONE DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A, entro il 01 dicembre 2021 ore 12.00 *brevi manu*, presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

ART. 6 REQUISITI

La figura da individuare dovrà essere interna a questo Istituto .Per gli assistenti amministrativi si richiedono:

1. Esperienze pregresse in progetti regionali, nazionali, PON e/o POR;
2. Esperienze di contabilità scolastica.

ART. 7 PUBBLICITA'

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione di istanza di partecipazione, è pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica www.liceoalghero.edu.it

**Il Dirigente Scolastico
Dott.Mario Peretto**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e disposizioni ad esso connesse

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto di I.S."ENRICO FERMI" di Alghero

**OGGETTO: DOMANDA DI ADESIONE SELEZIONE INTERNA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
PROGETTO PON 13.1.1A- FESRPN-SA-2021-32.**

La/il sottoscritt_

Nat_ il/...../..... a..... Prov.....

Codice fiscale.....

Residente a.....Via/Piazza.....n°.....

Tel. Abitazione..... Tel. Cellulare.....

E-mail

Avendo preso visione dell'avviso di selezione interna per il reclutamento di assistente amministrativo

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di supporto alla gestione amministrativo-contabile relativamente al progetto in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere in godimento dei diritti politici;di
- non avere subito condanne penali;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;di
- impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano

Data

Firma_____

La/Il sottoscritta/o, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR679/2016, autorizza l'Istituto E. FERMI al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data

Firma_____

